ROMÂNIA
JUDEŢUL CALARASI
CONSILIUL LOCAL SPANTOV

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare si funcţionare a Consiliului Local Spantov, judetul Calarasi

Consiliul Local al Comunei Spantov, judeţul Calarasi întrunit in şedinţa ordinara, astăzi 30 mai 2018,

Având in vedere:

- Referatul de aprobare a domnului primar Gheorghescu Silviu Niki, nr.1864/02.05.2018 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare si funcţionare a Consiliului Local Spantov;
- Raportul de specialitate cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului Local Spantov, judetul Calarasi, nr. 1865/02.05.2018.
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate pentru probleme juridice şi de disciplină ... , agricultură, activităţi economico-financiare, amenajarea teritoriului şi urbanism, protecţia mediului şi turism si pentru probleme de învăţământ, sănătate şi familie, activităţi social-culturale, culte, muncă şi protecţie socială şi protecţie copii, tineret şi sport de pe lînga Consiliul Local Spantov;
- prevederile art 40 din Legea nr. 153/2017-Lege cadru privind salarizarea personalului bugetar platit din fonduri publice;
- prevederile Ordonanţei Guvernului României nr.35/2002 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor locale ;
- prevederile legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică;
- prevederile Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile HCL Spantov nr. 28/25.06.2016 privind declararea Consiliului Local al comunei Spantov ca legal constituit;

În temeiul art.36 alin.(3) lit.a) şi al art.45 alin.(1) din Legea nr.215/2001 – legea administraţiei publice locale, republicata cu modificările şi completările ulterioare,

HOTARASTE :

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului local al comunei Spantov, judeţul Călăraşi, potrivit anexei ce face parte integrantă din prezentul proiect de hotarare;

Art.2. Consiliul local îşi va desfăşura activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr.215/2001 – legea administraţiei publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, şi a prevederilor prezentului Regulament de organizare şi funcţionare a consiliului local, aprobat prin art.1 la prezenta hotarare;

Art.3. Primarul comunei, în colaborare cu comisia de specialitate, comisia juridica si de disciplina vor urmări şi respecta prevederile prezente hotărâri;

Art.4. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri isi inceteaza aplicabilitatea HCL Spantov nr. 26/27 iulie 2012 privind modificarea si completarea Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului Local Spantov;

Secretarul comunei va lua măsuri de aducere la cunoştinţă a prezentei hotărâri autorităţilor şi persoanelor interesate în termenul prevăzut de lege.

Presedinte de sedinta,
Consilier,Marin DRUGU

Nr. 26
Adoaptata la comuna Spantov
Astăzi, **30 mai 2018**

ROMÂNIA
JUD. CĂLĂRAȘI COMUNA SPANTOV
CONSILIUL LOCAL

Contrasemneaza:
Secretar comuna Spantov,
Liliana BUCIUMENEANU

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu: **13 voturi pentru**, 0 abţineri şi 0 voturi împotrivă, faţă de 13 consilieri locali prezenţi, din 13 consilieri locali care compun Consiliul local al comunei Spantov.

Aducerea la cunoştinţă publică a prezentei hotărâri se face prin afişare la sediul Primăriei comunei Spantov şi pe pagina de internet, cu datele personale anonimizate

ROMANIA
JUDETUL CALARASI
CONSILIUL LOCAL SPANTOV

ANEXA
La HCL Spantov nr.26/30.05.2018

REGULAMENT

de organizare si functionare a Consiliului local
al comunei Spantov,judetul Calarasi

CAPITOLUL I
Constituirea Consiliului Local

Art.1.

(1) Potrivit legii, in termen de 20 de zile de la data desfasurarii alegerilor va avea loc sedinta de constituire a consiliului local. Convocarea consilierilor declarati alesi, la sedinta de constituire a consiliului, se face de catre prefect, prin ordin.

(2) Sedinta este legal constituita daca participa cel putin doua treimi din numarul consilierilor declarati alesi. In cazul in care nu se poate asigura aceasta majoritate, peste trei zile se va organiza o noua sedinta.In acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare. Daca nici de aceasta data nu se prezinta cel putin doua treimi din numarul consilierilor declarati alesi de catre biroul electoral de circumscriptie, prefectul va face o noua convocare peste alte trei zile, emitand in acest scop un nou ordin.

(3) Daca nici la a treia convocare nu se prezinta cel putin doua treimi din numarul consilierilor declarati alesi, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la sedinta a consilierilor absenti. Daca absentele nu au la baza motive temeinice, determinate de : boala, care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat ; deplasarea in strainatate in interes de serviciu ; evenimente de forta majora, cum ar fi : inundatii sau alte catastrofe care au impiedicat deplasarea, deces in familie sau alte situatii similare, prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarati alesi care au lipsit nemotivat de la cele trei convocari anterioare.

(4) Inainte de emiterea ordinului prevazut la alin.(3) prefectul va verifica daca pe listele de candidati depuse de partidele politice, aliantele politice sau aliantele electorale ai caror consilieri declarati alesi au lipsit nemotivat mai sunt supleanti. In caz afirmativ, prin acelasi ordin se va dispune organizarea unei noi sedinte de costituire la care vor fi convocati supleantii.

(5) Daca pe listele de candidati ale partidelor in cauza nu mai sunt supleanti sau acestia refuza la randul lor sa se prezinte la sedinta, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante potrivit alin.(3). Alegerile se vor organiza in conditiile legii nr.67/2004 lege privind alegerile locale, cu modificarile si completarile ulterioare, in cel mult 30 de zile de la data emiterii ordinului, si la acestea vor participa toate partidele politice, aliantele politice sau aliantele electorale car au depus initial liste de candidati, precum si candidatii independenti car nu au fost declarati alesi la alegerile anterioare.

Art.2.

La sedinta de constituire legal intrunita poate participa si primarul care a fost declarat ales, chiar daca procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizata.

Art.3.

(1) Sedinta de constituire este deschisa de prefect sau de reprezentantul acestuia, care il invita pe cel mai in varsta dintre consilieri, precum si pe cei doi asistenti ai acestuia sa preia conducerea lucrarilor sedintei. Asistenti ai presedintelui de varsta vor fi desemnati cei mai tineri consilieri.

(2) Dupa preluarea conducerii sedintei se ia o pauza, in timpul careia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului alesilor locali, iar secretarul Primariei Spantov prezinta presedintelui de varsta si asistentilor acestuia dosarele consilierilor declarati alesi si pe cele ale supleantilor lor asa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscriptie. Dosarele pot fi insotite de optiunile scrise ale consilierilor alesi care ocupa functii incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Daca primarul declarat ales a candidat si pentru functia de consilier si a obtinut mandatul, dosarul acestuia va fi insotit de optiunea scrisa pentru una din cele doua functii.

(4) Prevederile alin.(3) se aplica numai in cazul in care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizata.

Art. 4.

(1) La reluarea lucrarilor cosilierii declarati alesi vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de maini, o comisie de validare alcatuita din 3 – 5 consilieri locali. Numarul mambrilor comisiei se stabileste prin vot deschis, la propunerea presedintelui de varsta. Comisia este aleasa pe intreaga durata a mandatului.

(2) Desemnarea candidatilor pentru comisia de validare se face de catre grupurile de consilieri constituite potrivit art.3 alin. (2). Numarul de locuri cuvenite fiecarui grup se determina in functie de numarul de mandate obtinute de grupul in cauza.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul majoritatii consilierilor prezenti la sedinta de constituire, iar rezultatul va fi consemnat in hotararea nr. 1.

Art. 5.

Comisia de validare a mandatelor alege din randul membrilor sai un presedinte si un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevazute la art. 4 alin. (3).

Art.6.

(1) Dupa alegerea comisiei de validare, se dispune o noua pauza, in timpul careia va fi examinata de catre comisie legalitatea alegerii fiecarui consilier, pe baza dosarelor prezentate de presedintele de varsta, si se elaboreaza propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. In acest scop se incheie un proces verbal al carui model este prevazut in ANEXA nr. 1 la Regulamentul cadru de organizare si functionare a consiliilor locale aprobat prin Ordonanta Guvernului Romaniei nr. 35/2002.

(2) Daca primarul, al carui mandat a fost validat, a fost ales si consilier si opteaza pentru functia de primar sau daca consilierii care detin functii incompatibile opteaza in scris pentru renuntarea la functia de consilier, va fi examinat, in vederea validarii, dosarul supleantului, respectiv supleantilor de pe aceeasi lista, in ordinea in care cei in cauza au fost inscrisi pe lista de candidati.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusa de comisia de validare numai daca aceasta a constatat ca au fost incalcate conditiile de eligibilitate stabilite expres prin lege, sau daca alegerea s-a facut prin frauda electorala constatata de catre biroul electoral, potrivit prevederilor Legii nr. 70/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, invalidarea mandatului se va propune si in cazurile prevazute la ali. (2).

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la sedinta de constituire pot fi validati sau invalidati in lipsa.

Art. 7.

(1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face in ordine alfabetica, prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta. Persoana al carei mandat este supus validarii sau invalidarii nu participa la vot.

(2) Rezultatul validarii mandatelor se consemneaza in hotararea nr. 2, care se comunica de indata consilierilor care au absentat motivat.

Art. 8.

(1) Dupa validarea mandatelor a cel putin doua treime din numarul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea urmatorului juramant : „ ***Jur sa respect Constitutia si legile tarii si sa fac cu buna-credinta tot ceea ce sta in puterile si priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Spantov. Asa sa-mi ajute Dumnezeu !***"

(2) Juramantul se depune dupa urmatoarea procedura : secretarul comunei va da citire juramantului, dupa care consilierii validati se vor prezenta, in ordine alfabetica, in fata unei mese special amenajate, pe care se afla un exemplar din Constitutie si Biblia. Consilierul va pune mana stange atat pe Constitutie cat si, daca este cazul, pe Biblie, va pronunta cuvantul „Jur", dupa care se va semna juramantul de credinta, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Juramantul se semeaza in doua exemplare. Un exemplar se pastreaza la dosarul de validare, iar al doilea se inmaneaza consilierului.

(4) Consilierii care se declara atei sau care au o alta credinta decat cea crestina pot depune juramantul fara formula religioasa. In acest caz juramantul va fi imprimat pe formular fara aceasta formula.

(5) Consilierii care refuza sa depuna juramantul sunt considerati demisionati de drept, fapt care se consemneaza in procesul verbal al sedintei. In acest caz se va supune validarii mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, aliantei politice sau aliantei electorale respective, daca pana la validarea mandatului partidele politice si aliantele politice confirma in scris apartenenta la partid a consilierului in cauza.

(6) Dupa depunerea juramantului de catre cel putin doua treimi din numarul consilierilor presedintele de sedinta ceclara consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constata prin hotararea nr.3.

CAPITOLUL II
Organizarea Consiliului

SECTIUNEA 1
Presedintele De Sedinta

Art.9.

(1) Dupa declararea consiliului local ca legal constituit se procedeaza la alegerea presedintelui de sedinta. Alegerea se face prin votul deschis al majoritatii consilierilor in functie. Durata mandatului presedintelui de sedinta nu poate fi mai mare de trei luni. Acelasi consilier poate fi ales presedinte de sedinta cel mult de doua ori pe durata unui mandat. Mandatele de presedinte de sedinta nu pot fi consecutive.

(2) Dupa alegerea presedintelui de sedinta acesta preia conducerea lucrarilor consiliului.
(3) Rezultatul alegerii presedintelui de sedinta se consemneaza prin hotararea nr.4.
(4) Hotararile nr.1 – 4 se semneaza de presedintele de varsta si de cei doi asistenti ai acestuia si se contrasemneaza de secretarul comunei. Aceste hotarari au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputand forma obiectul unor actiuni in justitie.

Art.10.

(1) Presedintele de sedinta exercita urmatoarele atributii principale :
   a) *conduce sedintele consiliului local ;*
   b) *supune votului consilierilor proiectele de hotarari, asigura numararea voturilor si anunta rezultatul votarii, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra si a abtinerilor ;*
   c) *semneaza hotararile adoptate de consiliul local, chiar daca a votat impotriva adoptarii acestora, precum si procesul verbal ;*
   d) *asigura mentinerea ordinii si respectarea regulamentului de desfasurare a sedintelor ;*
   e) *supune votului consilierilor orice problema care intra in competenta de solutionare a consiliului ;*
   f) *aplica, daca este cazul sanctiunile prevazute de Statutul alesilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sanctiuni .*
(2) Presedintele de sedinta indeplineste orice alte atributii prevazute de lege, de prezentul regulament sau insarcinari date de consiliul local.

SECTIUNEA a 2 – a

Alegerea Viceprimarului

Art.11.

(1) Consiliul local alege din randul membrilor sai pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.
(2) Propunerea de candidati pentru alegerea viceprimarului se face de catre grupurile de consilieri, de consilieri sau de catre primar.
(3) Dupa inregistrarea candidaturilor se ia o pauza in timpul careia se completeaza buletinele de vot .
(4) Exercitarea votului se face intr-o cabina special amenajata, putandu-se folosi, la alegere, una din urmatoarele modalitati :
   a) *fiecare consilier primeste un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidatilor. Intrand in cabina, din lista candidatilor vor fi barate printr-o linie orizontala numele tuturor candidatilor pe care consilierul nu doreste sa ii aleaga. Pe bulletin va ramane nebarat numnele consilierului pe care doreste sa il aleaga votantul ;*
   b) *pe buletinul de vot se scrie cuvantul „DA" in dreptul numelui celui pe care doreste sa il voteze ;*
   c) *alte modalitati, la alegerea consiliului.*
(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obtinut votul majoritatii consilierilor in functie.
(6) In situatia in care nu s-a intrunit majoritatea prevazuta la alin.(5), se organizeaza un al doilea tur de scrutin, in aceeasi sedinta, la care vor participa candidatii situati pe primele doua locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat viceprimar consilierul care a obtinut cel mai mare numar de voturi.

Art.12.

In caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidatii care se afla in aceasta situatie. Va fi declarat ales candidatul care a obtinut cele mai multe voturi.

Art.13.

Alegerea viceprimarului va fi consemnata in hotararea nr.5 a consiliului local. Prin aceeasi hotarare consiliul local ia act de incetarea mandatului de consilier al viceprimarului, in locul acestuia fiind validat primul supleant aflat pe lista partidului politic, aliantei politice sau aliantei electorale respective, daca conducerea acestora confirma in scris ca persoana in cauza mai este membru al partidului respectiv.

Art.14.

Durata mandatului viceprimarului este egala cu durata mandatului consiliului local. In cazul in care mandatul consiliului local inceteaza inainte de expirarea duratei normale de 4 ani, inceteaza de drept si mandatul viceprimarului, fara vre-o alta formalitate.

SECTIUNEA a 3 – a

Comisiile De Specialitate

Art.15.

(1) Dupa constituire consiliul local stabileste si organizeaza comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.
(2) Domeniile de activitate in care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora si numarul de membri, care va fi intotdeauna impar, se stabilesc de catre consiliul local, in functie de specificul activitatii din fiecare unitate administrativ- teritoriala.
(3) Principalele domenii de activitate in care se pot organiza comisii de specialitate sunt urmatoarele :
   1. agricultura
   2. activitati economico-financiare

3. activitati social-culturale, culte
4. invatamant, sanatate si familie
5. amenajarea teritoriului si urbanism
6. munca si protectie sociala
7. protectie copii
8. protectie mediu si turism
9. juridica si de disciplina
10. validare

NOTA :

In functie de specificul activitatii si de numarul consilierilor, consiliul poate hotara sa se organizeze comisii de specialitate si in alte domenii de activitate sau o comisie sa aiba in obiectul de activitate doua sau mai multe domenii.

(4) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

Art.16.

(1) Comisiile de specialitate lucreaza valabil in prezenta majoritatii membrilor si i-au hotarari cu votul majoritatii membrilor lor.
(2) Comisia poate invita sa participe la sedintele sale specialisti din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, in special de la unitatile aflate in subordinea consiliului. Au dreptul sa participe la sedintele comisiei si consilierii care au facut propunerile care stau la baza lucrarilor comisiei.
(3) Sedintele comisiilor de specialitate sunt, de regula, publice. Comisia poate hotara ca la dezbaterile sale sa fie prezente si alte persoane interesate sau reprezentanti ai mass-media.
(4) Comisia poate hotara ca unele sedinte sau dezbaterea unor puncte de pe ordinea de zi sa se desfasoare cu usile inchise.

Art.17.

(1) Numarul locurilor care revine fiecarui grup de consilieri sau consilierilor independenti in fiecare comisie de specialitate se stabileste de catre consiliul local, in functie de ponderea acestora in cadrul consiliului.
(2) Nominalizarea membrilor fiecarei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenti de catre consiliu, avandu-se in vedere, de regula, pregatirea lor profesionala si domeniul in care isi desfasoara activitatea.
(3) In functie de numarul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de baza. Indemnizatia de sedinta se va achita numai pentru activitatea desfasurata in comisia de baza.

Art.18.

Fiecare comisie de specialitate isi alege, prin votul deschis a majoritatii consilierilor ce o compun, cate un presedinte si cate un secretar.

Art.19.

(1) Comisiile de specialitate au urmatoarele atributii principale :
   a) analizeaza proiectele de hotarari ale consiliului local ;
   b) se pronunta asupra unor probleme trimise de consiliul local spre avizare ;
   c) intocmesc avize asupra proiectelor de hotarari si asupra problemelor analizate, pe care le prezinta consiliului local.
(2) Comisiile de specialitate indeplinesc orice alte atributii stabilite prin regulamentul de organizare si functionare al consiliului sau insarcinari date prin hotarari ale consiliului local, daca acestea au legatura cu activitatea lor.

Art.20.

(1) Presedintele comisiei de specialitate are urmatoarele atributii principale :
   a) asigura reprezentarea comisiei in raporturile acesteia cu consiliul local si cu celelalte comisi ;
   b) convoaca sedintele comisie ;
   c) conduce sedintele comisiei ;
   d) propune ca la lucrarile comisiei sa participe si alte persoane din afara acesteia, daca apreciaza ca este necesar ;
   e) participa la lucrarile celorlalte comisii care examineaza probleme ce prezinta importanta pentru comisia pe care o conduce ;
   f) sustine in sedintele de consiliu avizele formulate de comisie ;
   g) anunta rezultatul votarii pe baza datelor comunicate de secretar.
(2) Presedintele comisiei indeplineste orice alte atributii referitoare la activitatea comisiei, prevazute de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

Art.21.

(1) Secretarul comisiei indeplineste urmatoarele atributii principale :
   a) efectueaza apelul nominal si tine **evidenta participarii** la sedinte a membrilor comisiei ;
   b) numara voturile si il informeaza pe presedinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecarei hotarari si asupra rezultatului votarii ;
   c) asigura redactarea avizelor si proceselor –verbale etc.

(2) Secretarul comisiei indeplineste orice alte sarcini prevazute de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau insarcinari stabilite de comisie sau de catre presedinte.

Art.22.

(1) Convoacarea sedintelor comisiei se face de catre presedintele acesteia cu cel putin 3 zile inainte.
(2) Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea presedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.
(3) Participarea membrilor comisiei la sedintele acesteia este obligatorie.
(4) In caz de absenta la sedinta comisiei de baza consilierului in cauza nu i se acorda indemnizatie de sedinta. Daca absentele continua, fara a fi motivate, presedintele comisiei poate aplica sanctiunile prevazute in competenta sa de Statutul alesilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sanctiuni statutare, inclusiv inlocuirea lui din comisie.

Art.23.

Sedintele comisiilor de specialitate se desfasoara, de regula, inaintea sedintelor consiliului, atunci cand ordinea de zi a sedintei acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotarari asupra carora i se solicita avizul.

Art.24.

(1) Pentru dezbaterea proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei preşedintele acesteia va desemna un consilier care va face in cadrul şedinţei o scurta prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, daca acestea nu este prezentata de iniţiator.
(2) Consilierul desemnat potrivit aliniatului (1) va redacta **avizul** comisiei , pe baza amendamentelor si a propunerilor formulate de membrii acesteia care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenţi.
(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat , cu motivarea necesara, atât amendamentele si propunerile acceptate, cat si cele respinse.
(4) **Avizul** întocmit potrivit alin.(2) si (3) se prezintă secretarului unitatii administrativ – teritoriale , care se va îngriji de multiplicarea si difuzarea acestuia către consilieri, o data cu ordinea de zi ;

Art.25.

Votul in comisii este, de regula, deschis. In anumite situaţii comisia poate hotara ca votul sa fie secret, stabilind de la caz la caz si modalitatea de exprimare a acestuia.

Art.26.

(1) Lucrările şedinţelor comisiei se consemnează , prin grija secretarului acesteia , intr-un **proces verbal**. După încheierea şedinţei procesul – verbal va fi semnat de către preşedintele si secretarul comisiei.
(2) Preşedintele poate încuviinţa ca procesele verbale ale şedinţelor sa fie consultate si de alte persoane interesate care nu au participat la şedinţa, cu excepţia proceselor verbale întocmite in şedinţele ale căror lucrări s-au desfăşurat cu uşile închise.

Art.27.

Daca in urma dezbaterilor din sedinta consiliului local se impun modificari de fond in continutul proiectului, presedintele de sedinta poate hotara retrimiterea proiectului pentru reexaminare de catre comisia sau compartimentul de specialitate carte a intocmit avizul, respectiv raportul.

Art.28.

Activitatea comisilor de specialitate poate fi verificata printr-o ancheta hotarata de consiliul local, la cererea a cel putin doua treimi din numarul consilierilor in functie.

Art.29.

(1) Consiliul local poate hotara organizarea unor comisii speciale de analiza si verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.
(2) Componenta nominala a comisiilor prevazute la alin.(1), obiectivele si tematica activitatii acestora, perioada in care vor lucra si mandatul lor se stabilesc prin hotararea consiliului local.
(3) Comisia de ancheta va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de aceasta, raportul intocmit in urma analizelor si verificarilor efectuate. Raportul va cuprinde,daca este cazul, propuneri concrete de imbunatatire a activitatii in domeniul supus analizei sau verificarii.

Art.30.

Operatiunile desfasurate in cadrul procedurii de constituire a comisilor de specialitate, numarul si denumirea acestora, numarul membrilor fiecarei comisii si modul de stabilire a locurilor ce revin fiecarui grup de consilieri sau consilieri independenti, precum si componenta nominala a acestora se stabilesc prin hotararea nr.6 a consiliului local.

SECTIUNEA a 4 – a

Alte Dispozitii

Art.31.

(1) Dupa preluarea conducerii lucrarilor consiliului de catre presedintele de sedinta se trece la ceremonia de depunere a juramantului de catre primar, daca procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizata. In acest scop judecatorul desemnat de presedintele judecatoriei care a validat mandatul prezinta in fata consiliului hotararea de validare.

(2) Dupa prezentarea hotararii de validare primarul va depune juramantul prevazut la alin.(1) al art.8, folosindu-se procedura stabilita in acelasi text.

Art.32.

(1) Dupa depunerea juramantului primarul intra in exercitiul de drept al mandatului.

(2) Pe timpul desfasurarii lucrarilor consiliului, primarul este obligat sa poarte esarfa. Primarul va ocupa in sala de sedinte un loc distinct, separat de cel al presedintelui de sedinta.

(3) Daca la lucrarile consiliului participa si prefectul sau reprezentantul sau, acestia vor ocupa, de asemenea, un loc distinct, separat de cel al presedintelui de sedinta.

Art.33.

Primarul participa la sedintele consiliului si are dreptul sa-si exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor inscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemneaza, in mod obligatoriu, in procesul verbal de sedinta.

Art.34.

(1) Secretarul comunei participa in mod obligatoriu la sedintele consiliului . Secretarului ii revin urmatoarele atributii principale privitoare la sedintele consiliului local:

a) asigura indeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel putin unei treimi din numarul consilierilor in functie ;
b) asigura efectuarea lucrarilor de secretariat ;
c) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinte a consilierilor ;
d) numara voturile si consemneaza rezultatul votarii pe care il prezinta presedintelui de sedinta ;
e) informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecarei hotarari a consiliului local ;
f) asigura intocmirea procesului – verbal, pune la dispozitia consilierilor inaintea fiecarei sedinte procesul –verbal al sedintei anterioare, asupra continutului caruia solicita acordul consiliului ;
g) asigura intocmirea dosarelor de sedinta, legarea, numerotarea paginilor, semnarea si stampilarea acestora ;
h) urmareste ca la deliberare si adoptarea unor hotarari ale consiliului local sa nu ia parte consilierii care se incadreaza in dispozitiile art. 46 alin.(1) din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, il informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la asemenea situatii si face cunoscute sanctiunile prevazute de lege in asemenea cazuri ;
i) prezinta in fata consiliului local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotarari sau a altor masuri supuse deliberarii consiliului ;daca este cazul, refuza sa contrasemneze hotararile pe care le considera ilegale ;
j) contrasemneaza, in conditiile legii si ale prezentului regulament, hotararile consiliului local pe care le considera legale ;
k) poate propune primarului inscrierea unor probleme in proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local ;
l) acorda membrilor consiliului asistenta si sprijin de specialitate in desfasurarea activitatii, inclusiv la redactarea proiectelor de hotarari sau la definitivarea celor discutate si aprobate de consiliu.Asemenea obligatii revin si aparatului propriu al consiliului local.

(2) Secretarul indeplineste orice alte atributii stabilite de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau insarcinari date de consiliul local privitoare la buna organizare si desfasurare a sedintelor consiliului.

CAPITOLUL III

Functionarea Consiliului Local

SECTIUNEA 1

Desfasurarea Sedintelor

Art.35.

(1) Ordinea de zi a sedintelor consiliului local cuprinde proiecte de hotarari, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informari ale conducatorilor unitatilor subordonate sau care se afla sub autoritatea consiliului, timpul acordat declaratiilor politice, intrebarilor, interpelarilor, petitiilor si altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este inscrisa in cuprinsul invitatiei de sedinta transmise consilierilor si se aduce la cunostinta locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinei de zi se intocmeste la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetatenilor.
(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobarii consiliului .
(4) Proiectele de hotarari si celelalte probleme asupra carora urmeaza sa se delibereze se inscriu in ordinea de zi numai daca sunt insotite de avizul comisiilor de specialitate carora le-au fost transmise in acest scop si raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local.Raportul compartimentului de resort se intocmeste si se depune la secretarul comunei, inainte de intocmirea avizului de catre comisia de specialitate, spe a putea fi avut in vedere de catre aceasta comisie.

Art.36.

(1) Consilierii sunt obligati sa fie prezenti la lucrarile consiliului si sa isi inregistreze prezenta in evidenta tinuta de secretar.
(2) Consilierul care nu poate lua parte la sedinta este obligat sa comunice acest lucru primarului, presedintelui de sedinta sau secretarului.

Art.37.

Daca in unitatea administrativ teritoriala exista delegati satesti, acestia vor fi invitati in mod obligatoriu la sedintele consiliului in care se discuta aspecte ce intereseaza satul respectiv. Delegatul satesc va fi ascultat asupra problemei discutate si va vota. Votul sau are caracter consultativ.

Art.38.

(1) Dezbaterea problemelor se face in ordinea stricta in care acestea sunt inscrise pe ordinea de zi aprobata . Dezbaterea incepe prin prezentarea pe scurt a proiectelor de hotarare sau a problemei inscrise pe ordinea de zi pe care o face initiatorul. Apoi se da cuvantul presedintelui comisiei de specialitate care a intocmit avizul si, daca este cazul, sefului compartimentului care a intocmit raportul.
(2) Dupa efefctuarea prezentarilor efectuate la alin.(1) se trece la dezbatere.
(3) Consilierii vor participa la dezbateri in ordinea inscrierii la cuvant. Presedintele de sedinta are dreptul sa limiteze durata luarii la cuvant, in functie de obiectu dezbaterii. In acest scopel poate propune consiliului spre aprobare timpulce va fi afectat fiecarui vorbitor, precum si timpul total de dezbatere a proiectului.
(4) Consilierul este obligat ca in cuvantul sau sa se refere exclusiv la problema care formeaza obiectul dezbaterii. Presedintele de sedinta va urmari ca prezenta la dezbateri sa se faca din partea tuturor grupurilor de consilieri. In cazul unor probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecarui grup de consilieri, in functie de marimea acestuia .

Art.39.

(1) Presedintele de sedinta va permite oricand unui consilier sa raspunda intr-o problema de ordin personal sau atunci cand a fost nominalizat de un alt vorbitor.
(2) Prevederile alin.(1) se aplica si in cazul in care se cere cuvantul in probleme referitoare la regulament.

Art.40.

Presedintele de sedinta sau presedintele oricarui grup de consilieri poate propune incheierea dezbaterii unei probleme supuse discutiei consiliului. Propunerea de incheiere a dezbaterii se supune votului. Discutiile vor fi sistate daca propunerea a fost acceptata de majoritatea consilierilor .

Art.41.

Este interzisa proferarea de insulte sau calomnii de catre consilierii prezenti la sedinta, precum si dialogul dintre vorbitori si persoanele aflate in sala.

Art.42.

In cazul in care desfasurarea lucrarilor este perturbata, presedintele de sedinta poate intrerupe dezbaterile. El poate aplica sanctiunile stabilite de Statutul alesilor locali in competenta sa ori poate propune consiliului aplicarea de sanctiuni corespunzatoare.

Art.43.

Asupra proiectelor de hotarari au loc dezbateri generale si pe articole, consilierii putand formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului in ordinea formularii lor. Daca s-a adoptat terxtul initiatorului sau un amendament formulat anterior, celelalte se socoteasc respinse fara a mai se supune votului .

SECTIUNEA a 2 – a
Elaborarea Proiectelor De Hotarari

Art.44.

(1) Dreptul la initiativa pentru proiectele de hotarari ale consiliului local apartine primarului si consilierilor .
(2) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotarare consiliul local are obligaţia să publice un anunţ referitor la această acţiune prin afisare la sediul propriu, într-un spaţiu accesibil publicului. Consiliul local va transmite proiectele de hotarare tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informaţii.
(3) Anunţul referitor la elaborarea unui proiect de hotarare va fi adus la cunoştinţă publicului, în condiţiile alin. (2), cu cel puţin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare şi adoptare de către consiliul local. Anunţul va

cuprinde o notă de fundamentare, o expunere de motive sau, după caz, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, textul complet al proiectului actului respectiv, precum şi termenul limită, locul şi modalitatea în care cei interesaţi pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotarare.

(4) Anunţul referitor la elaborarea unui proiect de hotarare cu relevanţă asupra mediului de afaceri se transmite de către iniţiator asociaţiilor de afaceri şi altor asociaţii legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin. (3).

(5) La publicarea anunţului consiliul local va stabili o perioadă de cel puţin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotarare supus dezbaterii publice.

(6) Proiectul de hotarare se transmite spre analiză şi avizare autorităţilor publice interesate numai după definitivare, pe baza observaţiilor şi propunerilor formulate potrivit alin. (5).

(7) Consiliul local este obligat să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de hotarare, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociaţie legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(8) În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfăşoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei şi locului unde urmează să fie organizate. Consiliul local trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de hotaraea în discuţie.

(9) În cazul reglementării unei situaţii care, din cauza circumstanţelor sale excepţionale, impune adoptarea de soluţii imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotarae se supun adoptării în procedura de urgenţă prevăzută de reglementările în vigoare.

(10) Proiectele de hotarare vor fi redactate in conformitate cu normele de tehnica lergislativa. In acest scop secretarul comunei si personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului vor acorda sprijin si asistenta tehnica de specialitate.

Art.45.

(1) Proiectele de hotarari se inscriu in ordinea de zi a sedintelor prin mentionarea titlului si a initiatorului .

(2) Proiectele de hotarari se aduc la cunostinta consilierilor de indata, cu indicarea comisiilor carora le-au fost trimise spre avizare si cu invitatia de a formula si depune amendamente .

(3) Operatiunile prevazute la aliniatul (2) se realizeaza prin grija secretarului comunei .

Art.46.

(1) Proiectele de hotarari si celelalte materiale se transmit spre dezbatere si avizare comisiilor de specialitate ale consiliuluui local, precum si compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului, in vederea intocmirii raportului . Nominalizarea comisiilor si compartimentelor carora li se trimit materiale spre analiza se face de catre primar impreuna cu secretarul.

(2) O data cu transmiterea proiectelor se va preciza si data de depunere a raportului si a avizelor, avandu-se grija ca raportul sa poata fi trimis si comisiei de specialitate inainte de intocmirea de catre aceasta a avizului.

(3) Initiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunta, in orice moment, la sustinerea lor.

Art.47.

(1) Dupa examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local intocmeste un aviz cu privire la adoptarea sau, dupa caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Daca se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului comunei, care va dispune masurile corespunzatoare difuzarii lui catre primar si catre consilieri, cel mai tarziu odata cu invitatia la sedinta .

Art.48.

Proiectele de hotarari si celelalte propruneri, insotite de avizul comisiei de specialitate si de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se inscriu pe ordinea de zi si se supun dezbarterii si votului in prima sedinta ordinara.

SECTIUNEA a 3 – a

Dispoziţii privind participarea la procesul de luare a deciziilor

Art.49.

(1) Participarea persoanelor interesate la lucrările şedinţelor publice ale consiliului local se va face în următoarele condiţii:

a) anunţul privind şedinţa publică se afişează la sediul consiliului local cu cel puţin 3 zile înainte de desfăşurare;

b) acest anunţ trebuie adus la cunoştinţa cetăţenilor şi a asociaţiilor legal constituite care au prezentat sugestii şi propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în şedinţă publică;

c) anunţul va conţine data, ora şi locul de desfăşurare a şedinţei publice, precum şi ordinea de zi.

(2) Difuzarea anunţului şi invitarea specială a unor persoane la şedinţa publică sunt în sarcina responsabilului desemnat pentru relaţia cu societatea civilă.

(3) Participarea persoanelor interesate la şedinţele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de şedinţe, în ordinea de precădere dată de interesul asociaţiilor legal constituite în raport cu subiectul şedinţei publice, stabilită de persoana care prezidează şedinţa publică.
(4) Ordinea de precădere nu poate limita accesul mass-media la şedinţele publice.

Art.50.
Preşedintele de şedinţă oferă invitaţilor şi persoanelor care participă din proprie iniţiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

Art.51.
(1) Adoptarea hotărârilor consiliului local ţine de competenţa exclusivă a acestuia.
(2) Punctele de vedere exprimate în cadrul şedinţelor publice de persoanele menţionate la art.50 au valoare de recomandare.

Art.52.
Minuta şedinţei publice, incluzând şi votul fiecărui membru, cu excepţia cazurilor în care s-a hotărât vot secret, va fi afişată la sediul consiliului local.

Art.53.
(1) Consiliul local este obligat să elaboreze şi să arhiveze prin grija persoanei desemnate in acest sens minutele şedinţelor publice. Atunci când se consideră necesar, şedinţele publice pot fi înregistrate de orice persoana publica.
(2) Înregistrările şedinţelor publice, cu excepţia celor cu caracter normativ, vor fi făcute publice, la cerere, în condiţiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public.

Art.54.
(1) Consiliul local este obligat să întocmească şi să facă public un raport anual privind transparenţa decizională, care va cuprinde cel puţin următoarele elemente:
a) numărul total al recomandărilor primite;
b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de hotărâre şi în conţinutul hotărârilor adoptate;
c) numărul participanţilor la şedinţele publice;
d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de hotărâre;
e) situaţia cazurilor în care autoritatea publică a fost acţionată în justiţie pentru nerespectarea prevederilor prezentei legi;
f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetăţenii şi asociaţiile legal constituite ale acestora;
g) numărul şedinţelor care nu au fost publice şi motivaţia restricţionării accesului.
(2) Raportul anual privind transparenţa decizională va fi făcut public prin afişare la sediul propriu într-un spaţiu accesibil publicului sau prin prezentare în şedinţă publică.

SECŢIUNEA a 4 – a
Procedura De Vot

Art.55.
(1) Votul consilierilor este individual si poate fi deschis sau secret .
(2) Votul deschis se exprima public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.
(3) Consiliul local hotaraste, la propunerea presedintelui de şedinţa, ce modalitate de vot se va folosi, in afara de cazul in care, prin lege sau regulament, se stabileşte o anumita modalitate.

Art.56.
(1) Votarea prin apel nominal se desfasoara in modul următor : preşedintele explica obiectul votării si sensul cuvintelor „pentru " si „contra". Secretarul comunei va da citire numelui si prenumelui fiecărui consilier, in ordinea alfabetica. Consilierul nominalizat se ridica si pronunţa cuvântul „pentru" sau „contra", in funcţie de opţiunea sa.
(2) După epuizarea listei votul se repeta prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art.57.
(1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.
(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clara si precisa, fara echivoc si fara putinţa de interpretări diferite. Pentru exprimarea opţiunii se vor folosi, de regula, cuvintele „da" sau „nu".
(3) Buletinele de vot se introduc intr-o urna . La numărarea voturilor nu se iau in calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimata opţiunea clara a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la aliniatul (2).

Art.58.
(1) Hotărârile si alte propuneri se adopta cu votul majorităţii consilierilor prezenţi, in afara de cazul in care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.
(2) Abţinerile se contabilizează la voturile „contra".
(3) Daca in sala de şedinţe nu este întrunit cvorumul legal, preşedintele amâna votarea pana la întrunirea acestuia .

Art.59.
Consilierii au dreptul sa solicite ca in procesul verbal sa se consemneze expres modul in care au votat, secretarul fiind obligat sa se conformeze.

Art.60.
Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse in dezbaterea acestuia in cursul aceleiaşi şedinţe.

Art.61.

(1) Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum si pentru soluţionarea altor aspecte din activitatea sa, acesta isi va organiza un aparat permanent de lucru, format din 1-3 persoane dintre care, in mod obligatoriu, cel puţin una va avea pregătire juridica.

(2) Aparatul permanent de lucru se organizează potrivit unei organigrame si unui stat de funcţii proprii, aprobate de consiliul local, la propunerea preşedintelui de şedinţa.

Art.62.
Încadrarea personalului din aparatul permanent de lucru se face pe baza de concurs sau examen organizat in condiţiile legii. Comisia de concurs se constituie prin hotărârea consiliului local, acesta urmând sa facă si încadrarea persoanelor care au câştigat concursul.

Art. 63.
Salarizarea personalului din aparatul permanent se face potrivit Ordinului nr. 77/2011 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor legii nr. 285/2010 privind salarizarea in anul 2011 a personalului platit din fonduri publice, iar cheltuielile aferente se suporta din bugetul local.

Art. 64

(1) Daca nu este posibila angajarea in aparatul permanent de lucru a unui specialist cu pregătire juridica, consiliul local poate hotara ca apărarea intereselor sale in fata instanţelor de judecata sa se facă de un aparator ales, cheltuielile urmând sa fie suportate din bugetul local.

(2) In situaţiile prevăzute la alin. (1) împuternicirea se semnează de preşedintele de şedinţa.

Art. 65

(1) Posturile din aparatul permanent de lucru al consiliului local nu se includ in numărul maxim de posturi stabilit potrivit Ordonanţei Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale.

(2) Personalului din aparatul permanent al consiliului local nu i se aplica prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, cu modificările ulterioare.

(3) Personalul din aparatul permanent colaborează cu secretarul comunei la pregătirea şedinţelor consiliului, asigurarea documentarii si informării consilierilor, întocmirea si difuzarea către aceştia a dosarelor de şedinţa si a oricăror alte materiale.

CAPITOLUL IV
Întrebări, Interpelări, Petiţii Si Informarea Consilierilor Locali

Art. 66.

(1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului si secretarului comunei, precum si şefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau ai serviciilor si unitatilor subordonate.

(2) Prin întrebare se solicita informaţii cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebaţi vor răspunde, de regula, imediat sau, daca nu este posibil, la următoarea şedinţa a consiliului.

Art. 67.
Interpelarea consta intr-o cerere prin care se solicita explicaţii in legătura cu un fapt necunoscut. Cel interpelat are obligaţia de a răspunde in scris pana la următoarea şedinţa a consiliului, sau oral, la proxima şedinţa, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art. 68.

(1) Consilierii pot solicita informaţiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizata sunt obligate sa i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informaţiile pot fi cerute si comunicate in scris sau oral.

Art. 69.

(1) Orice cetatean are dreptul sa se adreseze cu petiţii consiliului local . Acestea se înscriu intr-un registru special, sunt analizate si soluţionate potrivit reglementarilor legale in vigoare.

(2) Semestrial consiliul analizează modul de soluţionare a petiţiilor.

CAPITOLUL V
Dispoziţii Privind Exercitarea Mandatului De Către Aleşii Locali
SECŢIUNEA 1
Exercitarea mandatului de către consilierii locali

Art. 70. - Consilierii locali isi exercita drepturile si isi îndeplinesc îndatoririle pe întreaga durata a mandatului pentru care au fost aleşi.

Art. 71. - (1) Consilierii locali validaţi intra in dreptul deplinei exercitări a mandatului de la data declarării ca legal constituit a Consiliului Local Spantov, potrivit Legii nr. 215/2001, republicata, cu modificările si completările ulterioare.

(2) Validarea mandatului de consilier se face prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenţi. Persoana al cărei mandat este supus validării nu participa la vot.

(3) Consilierii validaţi după şedinţa de constituire a consiliului intra in exerciţiul mandatului de consilier după depunerea jurământului.

Art. 72. - (1) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate, depun in fata consiliului local următorul jurământ in limba romana: "Jur sa respect Constituţia si legile tarii si sa fac, cu buna-credinţa, tot ceea ce sta in puterile si priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Spantov. Aşa sa-mi ajute Dumnezeu." Jurământul poate fi depus si fara formula religioasa.

(2) Consilierii locali care refuza sa depună jurământul sunt consideraţi demisionaţi de drept.

Art. 73. - (1) După declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor in funcţie li se eliberează o legitimaţie care atesta calitatea de membru al consiliului, semnata de primar.

(2) Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calităţii lor de reprezentanţi aleşi ai colectivităţii locale, pe care au dreptul sa îl poarte pe întreaga durata a mandatului.

(3) Modelul legitimaţiei de consilier si cel al semnului distinctiv se stabilesc prin hotărâre a Guvernului. Cheltuielile pentru confecţionarea acestora se suporta din bugetul local. Legitimaţia si însemnul se pot păstra de către consilierii locali, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Art. 74. - (1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, in următoarele cazuri:

a) demisie;

b) incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului intr-o alta unitate administrativ-teritoriala, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;

d) lipsa nemotivata de la mai mult de 3 şedinţe ordinare consecutive ale consiliului;

e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioada mai mare de 6 luni consecutive, cu excepţia cazurilor prevăzute de lege;

f) condamnarea, prin hotărâre judecătoreasca rămasa definitiva, la o pedeapsa privativa de libertate;

g) punerea sub interdicţie judecătoreasca;

h) pierderea drepturilor electorale;

i) pierderea calitatii de membru al partidului politic sau al organizatiei minoritatilor nationale pe a carei lista a fost ales;

j) deces.

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier local se constata de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului.

(4) In cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c)-e) hotărârea consiliului poate fi atacata de consilier, la instanţa de contencios administrativ, in termen de 10 zile de la comunicare. Instanţa se va pronunţa in termen de cel mult 30 de zile. In acest caz procedura prealabila nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanţe este definitiva si irevocabila.

Art. 75. - Consilierii locali pot demisiona, anunţând in scris preşedintele de şedinţa, care ia act de aceasta. Preşedintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie si se declara locul vacant.

Art. 76. - (1) Încetarea mandatului de consilier in cazul schimbării domiciliului in alta unitate administrativ-teritoriala poate interveni numai după efectuarea in actul de identitate al celui in cauza a menţiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(2) Prevederile art. 74 alin. (2) lit. e) nu se aplica in cazul in care consilierul a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni in tara sau in străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredinţate exercitarea mandatului se suspenda.

(3) Prevederile art. 74 alin. (2) lit. f)-h) devin aplicabile numai după rămânerea definitiva si irevocabila a hotărârii judecătoreşti.

Art. 77. - (1) In toate situaţiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia, consiliul local adopta in prima şedinţa ordinara, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situaţia apăruta si se declara vacant locul consilierului in cauza.

(2) Hotărârea va avea la baza, in toate cazurile, un referat constatator semnat de primar si de secretarul comunei. Referatul va fi însoţit de actele justificative.

SECŢIUNEA a 2-a

Exercitarea mandatului de către viceprimar si de către delegatul sătesc

Art. 78. - (1) Viceprimarul comunei intra in exercitarea mandatului după declararea lui ca legal ales, potrivit Legii nr. 215/2001, republicata, cu modificările si completările ulterioare.

(3) Viceprimarii pot fi in acelaşi timp si consilieri fara a beneficia de indemnizatia aferenta acestui statut.

(3) Mandatul de viceprimar, poate înceta înainte de termen in urma eliberării sau revocării acestuia din funcţie, in condiţiile Legii nr. 215/2001, cu modificările si completările ulterioare.

Art. 79. - Delegatul sătesc isi exercita mandatul de la data alegerii sale, in condiţiile Legii nr. 215/2001, republicata, cu modificările si completările ulterioare. Expirarea mandatului delegatului sătesc are loc o data cu alegerea unui alt delegat sătesc, precum si in cazurile prevăzute la art. 74 alin. (2) lit. a), b) si e)-i). Adunarea săteasca poate hotari oricând eliberarea din funcţie a delegatului sătesc si alegerea unei alte persoane in aceasta funcţie.

CAPITOLUL VI
Protecţia legala a aleşilor locali

Art. 80. - (1) In exercitarea mandatului, aleşii locali sunt in serviciul colectivităţii, fiind ocrotiţi de lege.

(2) Libertatea de opinie si de acţiune in exercitarea mandatului alesului local este garantata.

Art. 81. - Aleşii locali nu pot fi traşi la răspundere juridica pentru opiniile politice exprimate in exercitarea mandatului.

Art. 82. - Reţinerea, arestarea sau trimiterea in judecata penala ori contravenţionala a aleşilor locali, precum si faptele savarsite care au determinat luarea masurilor se aduc la cunoştinţa atât Consiliului Local Spantov, cat si prefectului, in termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus masurile respective.

Art. 83. - (1) Pe întreaga durata a mandatului, aleşii locali se considera in exerciţiul autoritatii publice si se bucura de protecţia prevăzuta de legea penala.

(2) De aceeaşi protecţie juridica beneficiază si membrii familiei - soţ, soţie si copii - in cazul in care agresiunea împotriva acestora urmăreşte nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local in legătura cu exercitarea mandatului sau.

CAPITOLUL VII
Grupurile de consilieri

Art. 84. - (1) Consilierii se pot constitui in grupuri, in funcţie de partidele sau alianţele politice pe ale căror liste au fost aleşi, daca sunt in număr de cel puţin 3.

(2) Consilierii care nu îndeplinesc condiţiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majoritatii membrilor grupului.

Art. 85. - Prevederile art. 84 alin. (1) se aplica si consilierilor independenţi.

Art. 86. - Consilierii nu pot forma grupuri in numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra in consiliu cu cel puţin un consilier.

Art.87. - In cazul fuzionării, doua sau mai multe partide, care sunt reprezentate in consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

CAPITOLUL VIII
SECŢIUNEA 1
Drepturile aleşilor locali

Art. 88. - Aleşii locali au dreptul de iniţiativa in promovarea actelor administrative, individual sau in grup.

Art. 89. - (1) Pentru participarea la lucrările consiliului si ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizaţie de şedinţa.

(2) In perioada 01 iulie 2017-31 decembrie 2021 indemnizaţia de şedinţa pentru membrii consiliului care participa la şedinţele ordinare ale consiliului si ale comisiilor de specialitate va fi in cuantum de 10% din indemnizaţia lunara a primarului.

(3) Numărul de şedinţe pentru care se acorda indemnizaţia, potrivit alin. (2), este de o şedinţa de consiliu ordinara si 1 şedinţa de comisii de specialitate pe luna.

(4) Plata indemnizaţiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2)-(3) se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetelor locale.

(6) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut in exercitarea mandatului, in condiţiile legii.

(7) Prevederile prezentului articol se aplica in mod corespunzător si delegatului sătesc.

Art. 90. - Drepturile băneşti cuvenite aleşilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, in condiţiile legii.

Art. 91. - Consilierii si delegatul sătesc, care participa la şedinţele de consiliu organizate in mod excepţional in timpul programului de lucru, se considera învoiţi de drept, fara a le fi afectat salariul si celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de munca.

Art. 92. - Aleşii locali care folosesc autoturismul proprietate personala sau mijloacele de transport in comun pentru a se deplasa din localitatea in care domiciliază in localitatea in care se desfasoara şedinţa consiliului local, a consiliului judeţean sau a comisiilor de specialitate vor primi contravaloarea transportului.

Art. 93. - Aleşii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare si perfecţionare profesionala organizate de instituţii specializate, in decursul mandatului, conform hotărârii consiliului loca.

Art. 94. - (1) Dreptul aleşilor locali de a avea acces la orice informaţie de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autorităţile administraţiei publice centrale si locale, instituţiile, serviciile publice, precum si persoanele juridice de drept privat sunt obligate sa asigure informarea corecta a aleşilor locali, potrivit competentelor ce le revin, asupra treburilor publice si asupra problemelor de interes local.

Art. 95. - (1) Dreptul de asociere este garantat aleşilor locali.

(2) In virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivităţile locale, structurile asociative legal constituite ale aleşilor locali vor fi consultate de către autorităţile administraţiei publice centrale in toate problemele de interes local.

Art. 96. - (1) In urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, aleşii locali sunt obligaţi sa prezinte, la prima şedinţa ordinara de consiliu, un raport privind deplasările efectuate. In cazul primarului, viceprimarului si consilierilor locali, termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile.

(2) In cazul nerespectării prevederilor alin. (1), aleşii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

SECŢIUNEA a 2-a
Obligaţiile aleşilor locali

Art. 97. - Aleşii locali, in calitate de reprezentanţi ai colectivităţii locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcţiilor autoritatilor administraţiei publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu buna-credinţa si fidelitate fata de tara si de colectivitatea care i-a ales.

Art. 98. - Consilierii locali sunt obligaţi sa respecte Constituţia si legile tarii, precum si regulamentul de funcţionare a consiliului, sa se supună regulilor de curtoazie si disciplina si sa nu folosească in cuvântul lor sau in relaţiile cu cetăţenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

Art. 99. - Aleşii locali sunt obligaţi sa menţioneze expres situaţiile in care interesele lor personale contravin intereselor generale. In cazurile in care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

Art. 100. - Aleşii locali sunt obligaţi la probitate si discreţie profesionala.

Art. 101. - Aleşii locali sunt obligaţi sa dea dovada de cinste si corectitudine; este interzis alesului local sa ceara, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

Art. 102. - (1) Aleşii locali au obligaţia de a aduce la cunoştinţa cetăţenilor toate faptele si actele administrative ce interesează colectivitatea locala.

(2) Aleşii locali sunt obligaţi ca, in exercitarea mandatului, sa organizeze periodic, cel puţin o data pe trimestru, întâlniri cu cetăţenii, sa acorde audiente si sa prezinte in consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetăţenii.

(3) Comisiile de specialitate sunt obligate sa prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei.

Art. 103. - Aleşii locali au îndatorirea de a-si perfecţiona pregătirea in domeniul administraţiei publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare si perfecţionare organizate in acest scop de instituţiile abilitate.

Art. 104. - (1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decat in situaţiile prevăzute in regulamentul de funcţionare.

(2) Nu se considera absent consilierul care nu participa la lucrări întrucât se afla in îndeplinirea unei insarcinari oficiale, precum si in alte cazuri stabilite prin regulamentul de funcţionare a consiliului.

Art. 105. - Aleşii locali nu pot face uz si nu se pot prevala de aceasta calitate in exercitarea unei activitati private.

Art. 106. - (1) Viceprimarul este obligat sa depună declaraţia de avere la prefect, in termen de 3 zile de la de la alegere.

(2) Prevederile legale in vigoare privitoare la declaraţia de avere se aplica in mod corespunzător.

SECŢIUNEA a 3-a
Răspunderea aleşilor locali

Art. 107. - Aleşii locali răspund, in condiţiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele savarsite in exercitarea atribuţiilor ce le revin.

Art. 108. - (1) Consilierii răspund in nume propriu, pentru activitatea desfăşurata in exercitarea mandatului, precum si solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte si pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) In procesul-verbal al şedinţei consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va menţiona in mod expres votul acestuia.

Art. 109. - (1) Incalcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, cu modificările si completările ulterioare, a prevederilor Legii nr. 393/2004 - Lege privind Statutul aleşilor locali, a prevederilor prezentului regulament de organizare si funcţionare a consiliului atrage aplicarea următoarelor sancţiuni:

a) avertismentul;

b) chemarea la ordine;

c) retragerea cuvântului;

d) eliminarea din sala de şedinţa;

e) excluderea temporara de la lucrările consiliului si ale comisiei de specialitate;

f) retragerea indemnizaţiei de şedinţa, pentru 1-2 şedinţe.

(2) Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)- d) se aplica de către preşedintele de şedinţa, iar cele de la alin. (1) lit. e) si f) de către consiliu, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancţiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are in obiectul de activitate si aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicaţiilor furnizate de cel in cauza.

Art.110. - La prima abatere, preşedintele de şedinţa atrage atenţia consilierului in culpa si îl invita sa respecte regulamentul.

Art.111. - (1) Consilierii care nesocotesc avertismentul si invitaţia preşedintelui si continua sa se abată de la regulament, precum si cei care încalcă in mod grav, chiar pentru prima data, dispoziţiile regulamentului vor fi chemaţi la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie in procesul-verbal de şedinţa.

Art.112. - (1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către preşedinte sa isi retragă sau sa explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul si care ar atrage aplicarea sancţiunii.

(2) Daca expresia întrebuinţata a fost retrasa ori daca explicaţiile date sunt apreciate de preşedinte ca satisfăcătoare, sancţiunea nu se mai aplica.

Art.113. - In cazul in care după chemarea la ordine un consilier continua sa se abată de la regulament, preşedintele ii va retrage cuvântul, iar daca persista, îl va elimina din sala de şedinţe. Eliminarea din sala de şedinţe echivalează cu absenta nemotivata de la şedinţa.

Art.114. - (1) In cazul unor abateri grave, savarsite in mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancţiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului si ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilita de comisia de specialitate care are in obiectul de activitate aspecte juridice, in cel mult 10 zile de la sesizare.

Art.115. - Excluderea temporara de la lucrările consiliului si ale comisiilor de specialitate nu poate depăşi doua şedinţe consecutive.

Art.116. - Excluderea de la lucrările consiliului si ale comisiilor de specialitate are drept consecinţa neacordarea indemnizaţiei de şedinţa pe perioada respectiva.

Art.117. - In caz de opunere, interzicerea participării la şedinţe se executa cu ajutorul forţei publice puse la dispoziţie preşedintelui.

Art.118. - (1) Sancţiunile prevăzute la art. 91 alin. (1) lit. e) si f) se aplica prin hotărâre adoptata de consiliu cu votul a cel puţin doua treimi din numărul consilierilor in funcţie.

(2) Pe perioada aplicării sancţiunii, consilierii in cauza sunt scoşi din cvorumul de lucru.

Art.119. - Pentru menţinerea ordinii in şedinţele comisiilor de specialitate, preşedinţii acestora au aceleaşi drepturi ca si preşedintele de şedinţa. Aceştia pot aplica sancţiunile prevăzute la art. 91 alin. (1) lit. a)-d).

Art.120. - (1) Pentru abateri grave si repetate, savarsite in exercitarea mandatului de viceprimar, acestuia i se pot aplica următoarele sancţiuni:

a) mustrare;

b) avertisment;

c) diminuarea indemnizaţiei cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;

d) eliberarea din funcţie.

(2) Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) si b) se aplica, prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivata a primarului. Motivele care justifica propunerea de sancţionare vor fi aduse la cunoştinţa consilierilor cu cel puţin 5 zile înaintea şedinţei.

(3) In cazul sancţiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a) si b), hotărârea se adopta cu votul deschis al majoritarii consilierilor in funcţie, iar in cazul sancţiunilor prevăzute la lit. c) si d), cu votul secret a cel puţin doua treimi din numărul consilierilor in funcţie.

(4) Aplicarea sancţiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) si d) poate fi făcuta numai daca se face dovada ca viceprimarul a incalcat Constituţia, celelalte legi ale tarii sau a prejudiciat interesele tarii, ale comunei Spantov, sau ale locuitorilor comunei Spantov, judeţul Calarasi.

(5) La eliberarea din funcţie se aplica in mod corespunzător prevederile Legii nr. 215/2001, cu modificările si completările ulterioare.

Art.121. - Împotriva sancţiunii prevăzute la art. 102 alin. (1) lit. c) si d) persoana in cauza se poate adresa instanţei de contencios administrativ competente. Procedura prealabila nu este obligatorie.

SECŢIUNEA a 4-a
Registrul de interese

Art.122. - (1) Aleşii locali sunt obligaţi sa isi facă publice interesele personale printr-o declaraţie pe propria răspundere, depusa in dublu exemplar la secretarul comunei Spantov, judeţul Calarasi.

(2) Un exemplar al declaraţiei privind interesele personale se păstrează de către secretar intr-un dosar special, denumit **registru de interese**.

(3) Al doilea exemplar al declaraţiei de interese se transmite la secretarul general al prefecturii, care le va păstra intr-un dosar special, denumit registru general de interese.

(4) Modelul declaraţiei se aproba prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Administraţiei si Internelor, in termen de 30 de zile de la intrarea in vigoare a prezentei legi.

Art.123. - Aleşii locali au un interes personal intr-o anumita problema, daca au posibilitatea sa anticipeze ca o hotărâre a Consiliului Local Spantov ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

a) soţ, soţie, rude sau afini pana la gradul al doilea inclusiv;

b) orice persoana fizica sau juridica cu care au o relaţie de angajament, indiferent de natura acestuia;

c) o societate comerciala la care deţin calitatea de asociat unic, funcţia de administrator sau de la care obţin venituri;

d) o alta autoritate din care fac parte;

e) orice persoana fizica sau juridica, alta decat autoritatea din care fac parte, care a făcut o plata către aceştia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;

f) o asociaţie sau fundaţie din care fac parte.

Art.124. - In declaraţia privind interesele personale, aleşii locali vor specifica:

a) funcţiile deţinute in cadrul societatilor comerciale, autoritatilor si instituţiilor publice, asociaţiilor si fundaţiilor;

b) veniturile obţinute din colaborarea cu orice persoana fizica sau juridica si natura colaborării respective;

c) participarea la capitalul societatilor comerciale, daca aceasta depaseste 5% din capitalul societatii;

d) participarea la capitalul societatilor comerciale, daca aceasta nu depaseste 5% din capitalul societatii, dar depaseste valoarea de 100.000.000 lei;

e) asociaţiile si fundaţiile ai căror membri sunt;

f) bunurile imobile deţinute in proprietate sau in concesiune;

g) funcţiile deţinute in cadrul societatilor comerciale, autoritatilor sau instituţiilor publice de către soţ/soţie;

h) bunurile imobile deţinute in proprietate sau in concesiune de către soţ/soţie si copii minori;

i) lista proprietatilor deţinute pe raza comunei Spantov, judeţul Calarasi;

j) cadourile si orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoana fizica ori juridica, legate sau decurgând din funcţia deţinuta in cadrul autoritatii administraţiei publice locale; orice cadou sau donaţie primita de aleşii locali intr-o ocazie publica sau festiva devin proprietatea acelei instituţii ori autoritati;

k) orice alte interese, stabilite prin hotărâre a consiliului local, in cazul primarilor, viceprimarilor si consilierilor locali.

Art.125. - (1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea si adoptarea de hotărâri daca au un interes personal in problema supusa dezbaterii.

(2) In situaţiile prevăzute la alin. (1), consilierii locali sunt obligaţi sa anunţe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au in problema respectiva.

(3) Anunţarea interesului personal si abţinerea de la vot se consemnează in mod obligatoriu in procesul-verbal al şedinţei.

Art.126. - Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoana, in condiţiile prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public.

Art.127. - (1) Declaraţia privind interesele personale se depune după cum urmează:

a) in termen de 15 zile de la data declarării consiliului ca legal constituit, in cazul consilierilor locali;

b) in termen de 15 zile de la alegere, in cazul viceprimarului.

(2) Aleşii locali in funcţie la data intrării in vigoare a prezentei legi vor depune declaraţia in termen de 30 de zile de la publicarea in Monitorul Oficial al României, Partea I, a hotărârii Guvernului prevăzute la art. 104 alin. (4).

Art.128. - (1) Aleşii locali au obligaţia sa reactualizeze declaraţia privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, daca au intervenit modificări semnificative fata de declaraţia anterioara.

(2) Secretarul unitatii administrativ-teritoriale va transmite secretarului general al prefecturii, pana la data de 1 martie a fiecărui an, un exemplar al declaraţiilor reactualizate.

Art.129. - Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispoziţiilor art. 107 sunt nule de drept, potrivit dispoziţiilor art. 47 alin. (2) din Legea nr. 215/2001, republicata, cu modificările si completările ulterioare.

Art.130. - (1) Nerespectarea declaraţiei privind interesele personale in termenul prevăzut la art. 79 atrage suspendarea de drept a mandatului, pana la depunerea declaraţiei.

(2) Refuzul depunerii declaraţiei privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constata prin hotărâre a consiliului local, respectiv judeţean.

Art.131. - Cadourile si orice beneficii materiale nedeclarate potrivit prevederilor art. 106 lit. j) sunt supuse confiscării.

Art.132. - Fapta aleşilor locali de a face declaraţii privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracţiunea de fals in declaraţii si se pedepseşte potrivit Codului penal.

Presedinte de sedinta,
Consilier, Marin DRUGU

ROMÂNIA * JUD. CĂLĂRAȘI COMUNA SPANTOV CONSILIUL LOCAL