



ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL LOCAL SPANTOV

Str. Calarasi, nr. 84, sat Spantov, comuna Spantov,
judetul Călărași, CP-917230,
Tel./ fax: 0242522148/0242522143

e-mail: primariaspantov@gmail.com;
<http://www.comunaspantov.ro>

Nr. 588/02.02.2021

RAPORT DE INFORMARE

Spre știința, domnului Silviu Niki GHEORGHESCU-Primar comuna Spantov

Referitor la : concordanta datelor inscrise in registrul agricol pentru semestrul I ai II al
anului 2020

Subsemnata, Buciumeneanu Lilana, secretar al comunei Spantov, judetul Calarasi,
Avand in vedere:

**-prevederile HCL Spantv nr. 8/27 ianuarie 2021 adoptata de Consiliul Local al
comunei Spantov, referitoare la aprobarea raportului privind analiza stadiului de
inscriere a datelor in Registrul agricol, la nivelul comunei Spantov, judetul Calarasi;**
Va fac cunoscute urmatoarele:

In conformitate cu :

**-prevederile OG nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificarile si completarile
ulterioare:**

*"Registrul agricol se intocmeste in format electronic, pe fiecare localitate componenta aunitatii administrative-
teritoriale, cu obligatia de a se inerconecta cu Registrul agricol national(RAN), in vederea raportarii unitare
catre institutiile interesate a datelor gestionate de catre acesta. In cazul unitatilor administrative teritoriale
unde nu s-a trecut la gestionarea registrului agricol in format electronic, acesta se poate intocmi pe suport de
hartie.*

*Consiliul local, la propunerea primarului, aproba prin hotatrare de consiliul local modul de intocmire a
registrului agricol, pe support de hartie sau in format electronic, potrivit capacitatii administrative de care
dispune.*

*Incepand cu 01 ianuarie 2018, registrul agricol se intocmeste si se tine la zi in format electronic.
Primarii comunelor, oraselor, municipiilor si ai sectoarelor municipiului Bucuresti iau masuri pentru
intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol, pe support de hartie si in format electronic, in conformitate cu
prevederile prezentei ordonante, pentru asigurarea impotriva degradarii, distrugerii sau sustragerii acestuia,
precum si pentru furnizarea datelor din registru, cu respectarea prevederilor legale.
Prefectii si imputernicitii acestora sunt responsabili de de respectarea prevederilor legale cu privier la
intocmirea si tinerea evidentei registrului agricol, iar primarii si secretarii comunelor, oraselor, municipiilor si
ai sectoarelor municipiului Bucuresti, dupa caz, sunt responsabili cu privire la inscrierea corecta a datelor
inscrise in acestea.*

Înscrierea datelor în registrul agricol se face la commune, orase, municipia și sectoare ale municipiului București de către persoanele cărora le revine, prin dispoziția primarului respective, obligația completării și ținerii la zi a registrului agricol atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, precum a centralizării și transmiterii datelor către Registrul agricol național(RAN).

Secretarul comunei, orașului, municipiului și al sectorului municipiului București, după caz, coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol și de transmitere a datelor către Registrul agricol național(RAN).

- prevederile cuprinse în HG nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, reglementată prin Ordinul nr. 734/480/1003/3727/29.04.2015 privind aprobarea normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019 care la art. 8 alin.(4) prevede ca:

“Potrivit prevederilor art. 3 alin. (4) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin dispoziția primarului se stabilesc persoanele din aparatul de specialitate al acestuia care colaborează direct cu Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară sau, după caz, cu oficiul teritorial. Primarii localităților iau măsuri pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registru, cu respectarea prevederilor legale.

În perioada implementării registrului agricol în format electronic, acesta se ține în paralel cu registrul agricol pe suport hârtie și, cel puțin de două ori pe an, secretarul localității și auditorii interni sau alte persoane din aparatul de specialitate al primarului, anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol. Aceste verificări se fac în mod corespunzător și în ceea ce privește concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic.

Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de titlul IX din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din aparatul de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija conducătorului compartimentului respective.

Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport hârtie se va face numai cu cerneală/pastă albastră. Orice modificare a datelor înscrise se face prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneală/pastă roșie și prin înscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneală/pastă roșie, lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară.”

Având în vedere cele susmenționate, prin prezentul, fac cunoscut domnului primar că este necesar a se întreprinde de către persoanele desemnate-măsurile ce se impun pentru completarea la zi a tuturor registrelor agricole astfel:

A. Tabele individuale la nivel de gospodărie/exploatație agricolă individuală/persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială și entități cu personalitate juridică

- I. Componenta gospodăriei/ exploatației agricole
 - II. Terenuri aflate în proprietate, atât cele aflate în localitatea de domiciliu/ sediul cât și cele situate în alte localități
 - III. Modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității
 - IV. Suprafața arabilă situată pe raza localității
 - V. Numărul pomilor răzleți pe raza localității, plantațiilor pomicole, viilor, pepinierelor viticole
 - VI. Suprafețele efectiv irigate în câmp
 - VII. Animale domestice și/ sau animale sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii
 - VIII. Evoluția efectivelor de animale, în cursul anului, aflate în proprietate
 - IX. Utilaje, instalații pentru agricultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului
 - X. Aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe suprafețe situate pe raza localității, utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanță activă) la principalele culturi
 - XI. Clădiri existente la începutul anului pe raza localității
 - XII. Atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/ vizate
 - XIII. Mențiuni cu privire la sesizările/ cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale înaintate notarilor publici
 - XIV. Înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune
 - XV. Înregistrări privind contractele de arendare și înregistrări privind contractele de concesiune
- B. Tabelele centralizatoare.

Registrul agricol (atât cel pe suport hartie cât și cel în format electronic) se deschide pe o perioadă de 5 ani.

Conform art. 6 alin.(1) lit. e) și alin.(6) din ordinul comun mai sus amintit "Inscrierea datelor în registrul agricol se face pe baza declarației date pe propria răspundere de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

- a. prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele imputernicite cu completarea registrului agricol;
- b. la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din proprie inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
- c. pe baza declarației trimise prin poșta, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;
- d. pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;
- e. prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol"

În comuna Spantov, la data de decembrie 2020, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este următorul:

1. Persoane fizice cu domiciliul în localitate: 1528 pozitii

➤ **Teren agricol**

-2349,80 ha din care:

- | | |
|---------------------|----------|
| ▪ arabil | -2207 ha |
| ▪ gradini familiale | -50 ha |
| ▪ vie hibrida | - 92 ha |
| ▪ livada tanara | -0,80 ha |

➤ **Animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate in conditiile legii:**

▪ Bovine	- 9 capete
▪ Ovine	- 283 capete
▪ Caprine	- 489 capete
▪ Porcine	-16 capete
▪ cabaline	- 11 capete
▪ Pasari(galinacee)	- 808 capete, din care la persoane juridice 0 capete;
▪ Albine	- 118 familii

2. Persoane fizice cu domiciliul in alte localitati: 535 pozitii
➤ **Teren agricol - 1278,80 ha din care:**

▪ arabil	-1263,50ha
▪ vie hibrida	-15,30ha

3. Persoane juridice cu domiciliul in localitate: 18 pozitii
➤ **Teren agricol - 341,43 ha.din care:**

▪ arabil	- 154,97 ha
▪ pasune	- 129 ha
▪ paduri	-55 ha
▪ Cc	- 2,45 ha

4. Persoane juridice cu domiciliul in alte localitati: 50 pozitii
➤ **Teren agricol - 671,90 ha din care:**

▪ arabil	- 671,90 ha
----------	-------------

5. Terenuri ocupate cu Curti-constructii: 159,00 ha

6. Terenuri degradate si neproductive: 18,58 ha

7. Gradini familiale Tip 1 si Tip 2 : 56,50 ha

8. A.D.S. : 803,02 ha

In semestrul II al anului 2020 au fost prelucrate de catre personalul cu atributii in completarea si tinerea la zii a registrului agricol urmatoarele documente:

- inregistrarea in registrul Agricol a persoanelor fizice si juridice proprietari de teren si animale prin declaratii anuale;
- inregistrarea in registrul Agricol a asociatiilor agricole, a societatilor comerciale cu capital privat si a celor cu capital mixt care detin terenuri agricole in exploatare;

- eliberarea de adeverinte care certifica detinerea in proprietate a unor suprafete de teren conform datelor declarate in Registrul Agricol pentru persoanele fizice si juridice necesare pentru APIA;
- eliberarea de adeverinte necesare pentru ajutor social, alocatii de sprijin familial, etc;
- adeverinte necesare pentru organele de cercetare penala, instanta, etc;
- verificarea in baza de date a suprafetelor de teren, declarate in in registrul Agricol, necesare birourilor notariale pentru succesiuni;
- rezolvarea corespondentei pentru registrul Agricol prin Registratura;
- inregistrarea in registrul special a arendasilor, persoane fizice si juridice, care cultiva terenuri, a contractelor de arendare si a actelor aditionale la contractul de arendare;

Deasemeni in anul 2020 s-au înregistrat un număr de 6 cereri și s-a eliberat tot atâtea atestate de producător și 7 cereri si s-au eliberat tot atatea carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol.

Conform Legii nr. 287/2009 privind Codul civil în anul 2020 au fost înregistrate în registrul de evidență a contractelor de arendă un număr de 148 contracte de arendă,

Având în vedere prevederile Legii nr. 17 din 7 martie 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan sau întocmit 65 de dosare cuprinzând cererea pentru afișarea ofertei de vânzare a terenului, oferta de vânzare, lista preemptorilor, documentele de proprietate ale terenului, cartea funciară, procese verbale pentru fiecare etapă în parte, corespondența cu Direcția pentru Agricultură Calarasi.

Raporul de informare a fost întocmit cu respectarea actelor normative în vigoare,

Intocmit,
Secretar comuna Spantov,
Liliana BUCIUMENEANU

